

# 1 Mensakarte anmelden

Die Schüler beantragen über das Sekretariat eine persönliche Mensakarte.

Einige Tage später erhalten sie ihre persönliche Benutzernummer und die persönlichen Zugangsdaten für Internet-Bestellungen über das Sekretariat mitgeteilt. Diese personenbezogene **Benutzernummer** wird für die Überweisung der Kosten benötigt.



**Hinweis:** Bitte verwechseln Sie die Benutzernummer nicht mit der auf der Karte aufgedruckten Kartenummer. Bei Verlust einer Mensakarte, kann eine neue Karte mit neuer Kartenummer beantragt werden. Die personenbezogene Benutzernummer ändert sich dabei nicht.

## Verhaltensregeln/Benimmregeln (Knigge) in der Mensa:

Die Schüler verhalten sich anständig, freundlich und fair sowohl den Mitschüler als auch dem Mensapersonal gegenüber.

Nach dem Essen stellen die Schüler das Tablett in den Geschirrwagen. Die gebrauchten Trinkbecher kommen oben auf den Geschirrwagen. Die Schüler verlassen ihren Platz und auch das Mensagebäude sauber und ordentlich. (Gegebenenfalls können Putzmittel bei der Aufsicht oder beim Mensapersonal geholt werden.)



# 2 Einzahlen auf das Onlinekonto

Mit der **Benutzernummer** können die Eltern nun Geld auf das Mensakarten-Konto des Schülers überweisen. Bei diesem Abrechnungsverfahren überweisen die Eltern einen selbst bestimmten Betrag unter Angabe der Benutzernummer und des Geburtsdatums auf ein Treuhandkonto des Freundeskreises Hebel-Gymnasium Schwetzingen e. V. (Zahlungsempfänger: Freundeskreis HGS) bei der:

Sparkasse Heidelberg

BLZ 672 500 20

Konto Nr. 90 13377

oder

Volksbank Kur- und Rheinpfalz eG

BLZ 547 900 00

Konto Nr. 10 56085

Bitte entscheiden Sie sich für **eine** kontoführende Bank. Die Benutzernummer wird in die Zeile 1 unter Verwendungszweck eingetragen, anschließend nach einem Leerzeichen (**wichtig!**) das Geburtsdatum des Schülers in dem Format TTMMJJJJ.



**Tipp:** Bitte achten Sie auf die genaue Eingabe des Bindestrichs, Punkt- und Leerzeichen. Die Buchung muss sonst manuell bearbeitet werden, was zu einem verspäteten Eingang auf das Konto oder zur Rücküberweisung führt.

**Tipp:** Überweisen Sie lieber öfter kleinere Beträge (z.B. per Dauerauftrag). Damit minimieren Sie das Verlustrisiko. Bitte bedenken Sie, dass die Karte wie Bargeld missbraucht werden kann. Bedenken Sie beim Überweisen die erforderliche Vorlaufzeit.



**Hinweis:** Das Mensakarten-Konto des Schülers wird als Guthabenkonto geführt und es wird kein Kredit gewährt. Eine Rückzahlung des Geldes ist aus organisatorischen Gründen ausgeschlossen.



# Mensa- Menüangebot

Zu dem **Standardmenü** gehören maximal eine Suppe, ein Salat und ein Nachtisch. Es ist nicht erlaubt, sich mehrere Portionen an der Theke zu nehmen.

**Nachschlag** ist nicht mehr möglich, da dieses Angebot missbraucht wurde.

**Pro Schüler und Tag** ist im Normalfall die Bestellung nur eines Menüs möglich. Falls in Ausnahmefällen (Gastschüler) mehrere Menüs auf einen Schülernamen bestellt werden sollen, melde man sich rechtzeitig direkt bei Frau Pöhlmann-Berg per Mail ([nibelungenland@gmx.de](mailto:nibelungenland@gmx.de)).

**Lehrer** können mehrere Essen bestellen, z.B. für Schüler ohne Karte oder wenn die ganze Klasse essen gehen möchte. Besondere Wünsche per Mail ([nibelungenland@gmx.de](mailto:nibelungenland@gmx.de)) an Frau Pöhlmann-Berg.

Für die Mittagsverpflegung ist die Nibelungenland GmbH zuständig. Geschäftsführerin: Inge Pöhlmann-Berg

Nibelungenland GmbH

Am Hahnenstück 21 • 68526 Ladenburg

E-Mail: [nibelungenland@gmx.de](mailto:nibelungenland@gmx.de)

Tel: 0 62 03/922 668 • Fax: 0 62 03/922667

[www.nibelungenland-catering.de](http://www.nibelungenland-catering.de)



## Mensakarte abholen

Wenn die Schüler ihre **Benutzer-** sowie ihre **Kartennummer** erhalten haben, können sie in der Cafeteria ihre Mensakarte gegen eine Kartengebühr von 5 Euro abholen (Bitte Abholzeiten beachten.). Um die Produktionskosten niedrig zu halten, ist auf der Karte kein Name, sondern nur die oben erwähnte Kartennummer aufgedruckt.



**Tipp:** Schreiben Sie mit Permanent-Folienstift den Namen des Kartenbesitzers auf die Karte. Dann kann sie z.B. im Verlustfall leichter zugeordnet werden.

Diese Karte kann in der Mensa und in der Cafeteria benutzt werden. Ein Geldbetrag ist zunächst nicht auf der Karte gespeichert. Mit ihr kann jedoch zu Lasten des überwiesenen Guthabens Essen vorbestellt und abgeholt werden. Außerdem können mit ihr in der Cafeteria die Kosten für erworbene Artikel zu Lasten des überwiesenen Guthabens beglichen werden. Ausnahme: Falls an den Getränkeautomaten in der Cafeteria mit der Mensakarte bezahlt werden soll, muss vorher ein Geldbetrag von dem Mensakarten-Konto auf die Karte – für Getränke – übertragen worden sein. Dies ist nur am Terminal in der Mensa möglich: Hier kann ein Teilbetrag auf die Karte – eine Art „Getränkemaschine“ – gebucht werden.



**Hinweis:** An den Getränkeautomaten ist beides möglich: Bezahlung mit Bargeld und mit Mensakarte.

**Verlust/Vergessen der Karte:** Falls die Karte verloren gegangen ist, können Sie die Karte gegen eine Gebühr von 5 Euro sperren (und gegebenenfalls wieder entsperren) lassen. Bei vergessener Karte kann dem Schüler kein Menü ausgegeben werden.

## 4

## Essen vorbestellen

Wer das Menü-Angebot eines warmen Mittagessens wahrnehmen möchte, muss über das Internet im Voraus ein Menü bestellen: Über [www.nibelungenland-catering.de](http://www.nibelungenland-catering.de), Button: → **Schulspeisung** → **jetzt vorbestellen** → **melden** Sie sich mit Ihrer Benutzernummer sowie dem Geburtsdatum Ihres Kindes als Passwort an. Zur Sicherheit sollten Sie beim Erstzugang Ihr Passwort und Ihren Anmeldenamen ändern. Der Anmeldenamen und das Passwort für den Erstzugang erhalten die Schüler im Sekretariat. Bitte bewahren Sie diese Unterlagen gut auf.



**Tipp:** Bitte tragen Sie beim Erstzugang auch Ihre E-Mail-Adresse (z.B. für Rückfragen oder für die Zusendung vergessener Passwörter) in Ihr Benutzerprofil ein.

Über Menübestellung gehen Sie → **zur Kasse** und lösen so den Auftrag aus. Die Kosten für das gewählte Menü werden dann vom Guthabenkonto des Essensteilnehmers automatisch abgebucht. Die Bestellung ist **bis 21.00 Uhr** am Vortag im Internet zu tätigen. Danach wird ein Aufpreis fällig. Spontanbestellungen sind in der Mensa bis morgens 8.00 Uhr gegen einen Aufpreis möglich.

**Abbestellen des Essens:** Nur im Krankheitsfall ist die Stornierung einer Bestellung möglich. Dies muss bis 8.00 Uhr morgens erfolgt sein. Abbestellungen z.B. aufgrund von Stundenplanänderungen können nur bis zum Vortag (21.00 Uhr) berücksichtigt werden.



**Tipp:** Karten sorgfältig aufbewahren (Gefahr von Missbrauch) – der Freundeskreis stellt allen Schülern einen Cardholder kostenlos zur Verfügung. Dieser kann im Sekretariat abgeholt werden. Gefundene Karten bitte beim Hausmeister oder im Sekretariat abgeben.



HEBEL-GYMNASIUM  
SCHWETZINGEN

# 4 Schritte zu Deiner Mensakarte

## Mittagsverpflegung am Hebel-Gymnasium

*Das Hebel-Gymnasium hat – in Kooperation mit der Nibelungenland GmbH – ein bargeldloses Vorbestell- und Abrechnungssystem zur Mittagsverpflegung eingeführt. Dieses System strebt ein hohes Maß an Benutzerfreundlichkeit, Hygiene (kein Bargeld in der Mensa!) und Transparenz für Schüler/innen, Eltern und Lehrer/innen an.*

